



PROTOCOLO DE USO DE CELULAR

Antecedentes

El uso del celular se ha constituido en un importante instrumento de comunicación. Asimismo el uso de diferentes aplicaciones y funciones digitales para la búsqueda de información y ejecución de actividades educativas ha significado un cambio en los modos de trabajo teórico-práctico. No obstante su uso en la sala de clases sin perspectiva educativa es una herramienta que distrae y perjudica el progreso escolar, lo que se expresa en desatención de las explicaciones de profesores(as) y de las actividades en aula.

Procedimiento

Para racionalizar el uso del celular se ejecutan las siguientes disposiciones de conocimiento público por estudiantes, apoderados y docentes a fin de resguardar la buena convivencia escolar y la optimización del trabajo en el aula:

1. Al iniciar cada clase, el teléfono celular será retirado por el (la) profesor(a), por el inspector o UTP. Cuando el alumno llegue atrasado a clases, el celular será retirado antes de su ingreso a la sala de clases.
2. El celular será devuelto a los estudiantes al inicio de cada recreo y vuelto a retirar al inicio de la siguiente clase posterior al recreo.
3. Si el docente considera que el uso del celular es pertinente en la clase, se permitirá que el o los estudiantes lo empleen para la actividad en particular previa solicitud expresa del docente a cargo.
4. En caso que el estudiante entregase un celular y, a su vez, conservase otro para su uso sin autorización durante la clase, será motivo de sanción disciplinaria según reglamento interno.

Como disposición general, y de buena educación, se sugiere apagar o silenciar el celular mientras sostenemos una conversación presencial, una reunión o cuando participamos de un acto solemne. Asimismo, evitemos chatear mientras compartimos con otras personas presentes cuando realicemos actividades familiares y de amistad,

DIRECCIÓN
COLEGIO WILLIAM JAMES,

